

蓝星安迪苏股份有限公司董事会 审计、风险与合规委员会实施细则

第一章 总则

第一条 蓝星安迪苏股份有限公司（以下简称“公司”）为强化董事会决策功能，做到事前审计、专业审计，确保董事会对经理层的有效监督，完善公司治理结构，根据《中华人民共和国公司法》、《上市公司治理准则》等规范性文件及公司章程的规定，特设立董事会审计、风险与合规委员会，并制定本实施细则。

第二条 审计、风险与合规委员会成员须保证足够的时间和精力履行委员会的工作职责，勤勉尽责，切实有效地监督公司的外部审计，指导公司内部审计工作，促进公司建立有效的内部控制并提供真实、准确、完整的财务报告。

第三条 董事会审计、风险与合规委员会是董事会按照股东大会决议设立的专门工作机构，主要负责公司内、外部审计的沟通、监督和核查工作。

第四条 公司须为审计、风险与合规委员会提供必要的工作条件，配备专门人员或机构承担审计、风险与合规委员会的工作联络、会议组织、材料准备和档案管理等工作。审计、风险与合规委员会履行职责时，公司管理层及相关部门须给予配合。

第二章 委员会人员组成

第五条 审计、风险与合规委员会由两名独立董事和一名董事组成，其中一名独立董事必须是会计专业人士。

第六条 审计、风险与合规委员会委员由董事长、二分之一以上独立董事或者全体董事的三分之一提名，并由董事会选举产生。

第七条 审计、风险与合规委员会全部成员均须具有能够胜任审计、风险与合规委员会工作职责的专业知识和商业经验。

第八条 审计、风险与合规委员会设主任委员（召集人）一名，由具备会计专业知识的独立董事担任，负责主持委员会工作；主任委员在委员内选举，并报请董事会批准产生。

第九条 公司须组织审计、风险与合规委员会成员参加相关培训，使其及时获取履职所需的法律、会计和公司监管规范等方面的专业知识。

第十条 公司董事会须对审计、风险与合规委员会成员的独立性和履职情况进行定期评估，必要时可以更换不适合继续担任的成员。

第十一条 审计、风险与合规委员会任期与董事会一致，委员任期届满，连选可

以连任。期间如有委员不再担任公司董事职务或应当具有独立董事身份的委员不再具备公司章程所规定的独立性自动失去委员资格，并由董事会根据上述第五至第八条规定补足委员人数。

第十二条 审计、风险与合规委员会下设审计工作组为日常办事机构，负责日常工作联络和会议组织等工作。

第三章 职责权限

第十三条 审计、风险与合规委员会的主要职责权限：

- (一) 监督及评估外部审计机构工作；
- (二) 指导内部审计工作；
- (三) 审阅上市公司的财务报告并对其发表意见；
- (四) 评估内部控制的有效性；
- (五) 协调管理层、内部审计部门及相关部门与外部审计机构的沟通；
- (六) 审查、评估、管理并规避公司的重大风险；
- (七) 审查公司重大合规问题，公布重大合规方案与程序，必要时进行合规调查；
- (八) 公司董事会授权的其他事宜及相关法律法规中涉及的其他事项。

第十四条 审计、风险与合规委员会监督及评估外部审计机构工作的职责须至少包括以下方面：

- (一) 评估外部审计机构的独立性和专业性，特别是由外部审计机构提供非审计服务对其独立性的影响；
 - (二) 向董事会提出聘请或更换外部审计机构的建议；
 - (三) 审核外部审计机构的审计费用及聘用条款；
 - (四) 与外部审计机构讨论和沟通审计范围、审计计划、审计方法及在审计中发现的重大事项；
 - (五) 监督和评估外部审计机构是否勤勉尽责。
- 审计、风险与合规委员会须每年至少召开一次无管理层参加的与外部审计机构的单独沟通会议。董事会秘书可以列席会议。

第十五条 审计、风险与合规委员会指导内部审计工作的职责须至少包括以下方面：

- (一) 审阅上市公司年度内部审计工作计划；
- (一) 督促上市公司内部审计计划的实施；
- (二) 审阅内部审计工作报告，评估内部审计工作的结果，督促重大问题的整改；

(三) 指导内部审计部门的有效运作。

公司内部审计部门须向审计、风险与合规委员会报告工作。内部审计部门提交给管理层的各类审计报告、审计问题的整改计划和整改情况须同时报送审计、风险与合规委员会。

第十六条 审计、风险与合规委员会审阅上市公司的财务报告并对其发表意见的职责须至少包括以下方面：

- (一) 审阅上市公司的财务报告，对财务报告的真实性、完整性和准确性提出意见；
- (二) 重点关注上市公司财务报告的重大会计和审计问题，包括重大会计差错调整、重大会计政策及估计变更、涉及重要会计判断的事项、导致非标准无保留意见审计报告的事项等；
- (三) 特别关注是否存在与财务报告相关的欺诈、舞弊行为及重大错报的可能性；
- (四) 监督财务报告问题的整改情况。

第十七条 审计、风险与合规委员会评估内部控制的有效性的职责须至少包括以下方面：

- (一) 评估上市公司内部控制制度设计的适当性；
- (二) 审阅内部控制自我评价报告；
- (三) 审阅外部审计机构出具的内部控制审计报告，与外部审计机构沟通发现的问题与改进方法；
- (四) 评估内部控制评价和审计的结果，督促内控缺陷的整改。

第十八条 审计、风险与合规委员会协调管理层、内部审计部门及相关部门与外部审计机构沟通的职责包括：

- (一) 协调管理层就重大审计问题与外部审计机构的沟通；
- (二) 协调内部审计部门与外部审计机构的沟通及对外部审计工作的配合。

第十九条 审计、风险与合规委员会风险控制的职责包括以下方面：

- (一) 审查并与管理层讨论公司的风险评估和风险管理流程，包括任何识别、评估和规避公司重大风险的政策和程序；
- (二) 审阅管理层的定期报告，以监督、控制和规避重大风险；
- (三) 审阅管理层有关公司业务线、产品和服务的定期报告，包括由此产生的任何重大风险；
- (四) 审阅管理层有关网络安全规划、数据保护控制的信息安全报告，以及审阅该委员会认为合理、适当的其他此类信息安全报告；
- (五) 确保已合理考虑重大行为、金融犯罪与关于声誉的风险、事件对公司资本和流动资金状况的影响；
- (六) 确保战略性或重大交易的尽职调查评估在董事会决定是否继续交易前以适当的形式提交至董事会，上述评估尤其关注上述交易对资本与流动性

风险的影响，确保上述交易在当前及未来资本要求中对于资本、流动性、审慎监管与价值风险的影响已得到考虑；

- (七) 审阅经选定的、该委员会时不时认为恰当的风险事项相关的管理层定期报告，包括除董事会分派至其他委员会的风险以外的重大风险。

第二十条 审计、风险与合规委员会合规的职责包括以下方面：

- (一) 一般合规事项。该委员会全权监督财务合规事项(包括审计、财务报告、对投资者的信息披露等)，并对非财务合规事项负有监督责任，包括公司整体合规方案、政策及程序，重大的法律或法规合规风险，以及来自政府或监管机构的重要报告或问询。
- (二) 合规方案、政策与程序。该委员会应监督公司在有关公司政策、公司道德准则和相关法律法规方面的合规工作；该委员会应监督公司实施合规方案、政策和程序所开展的工作，并应对公司面临的各种合规和监管风险，支持员工的合法、合乎道德的商业行为；该委员会还应监督公司为履行由政府协议或监管协议、命令或其他类似文件所产生之义务而开展的工作，并应酌情审查、发布任何此类协议、命令或其他文件所要求的报告。
- (三) 调查。该委员会应自行决定监督调查，并有权要求调查任何不符合法律、公司合规方案、政策或程序的重大事项，以及调查报告至委员会的潜在违规行为。
- (四) 合规风险评估计划。该委员会应定期审阅公司的合规风险评估计划。
- (五) 投诉审核。该委员会将监督对来自内部和外部的投诉的审查，包括举报热线。
- (六) 委员会评价。该委员会应对其表现情况进行年度审查，包括对本细则的遵守情况进行审查。该委员会应以其认为适当的方式进行评价和审查，并将评价结果报告董事会。
- (七) 其他职责。该委员会还应履行董事会不时授予其的其他职责。

第二十一条 审计、风险与合规委员会对董事会负责，委员会的提案建议提交董事会审议决定。审计、风险与合规委员会应配合监事会的监事审计活动。

第二十二条 审计、风险与合规委员会应当就认为必须采取的措施或改善的事项向董事会报告，并提出建议。

第二十三条 公司聘请或更换外部审计机构，须由审计、风险与合规委员会形成审议意见并向董事会提出建议后，董事会方可审议相关议案。

第四章 决策程序

第二十四条 在委员会审阅文件前，审计、风险与合规工作组负责做好审计、风险与合规委员会决策的前期准备工作，提供公司有关方面的书面资料：

- (一) 公司相关财务报告；
- (二) 内外部审计机构的工作报告；
- (三) 外部审计合同及相关工作报告；
- (四) 公司对外披露信息情况；

- (五) 公司重大关联交易审查报告；
- (六) 将由该委员会审阅的重大事项的风险分析报告；
- (七) 将由该委员会审阅的关于重大事项的合规性调查/分析报告；
- (八) 其他相关事宜。

第二十五条 审计、风险与合规委员会会议，对审计工作组提供的报告进行评议，并将相关书面决议材料呈报董事会讨论：

- (一) 外部审计机构工作评价，外部审计机构的聘请及更换；
- (二) 公司内部审计制度是否已得到有效实施，公司财务报告是否全面真实；
- (三) 公司的对外披露的财务报告等信息是否客观真实，公司重大的关联交易是否合乎相关法律法规；
- (四) 公司内财务部门、审计部门包括其负责人的工作评价；
- (五) 评估与计划可能影响公司的重大事项的风险报告；
- (六) 评估与计划可能影响公司的重大事项的合规调查与合规性分析。
- (七) 其他相关事宜。

第五章 议事规则

第二十六条 审计、风险与合规委员会会议分为定期会议和临时会议。由审计、风险与合规委员会召集人召集和主持。审计、风险与合规委员会召集人不能或者拒绝履行职责时，应指定一名委员（独立董事）代为履行职责。

第二十七条 审计、风险与合规委员会每年根据实际需要须至少召开四次定期会议。审计、风险与合规委员会可根据需要召开临时会议。当有两名以上审计、风险与合规委员会委员提议时，或者审计、风险与合规委员会召集人认为有必要时，可以召开临时会议。

第二十八条 审计、风险与合规委员会会议应由三分之二以上的委员出席方可举行；每一名委员有一票的表决权；会议做出的决议，必须经全体委员的过半数通过。因审计、风险与合规委员会成员回避无法形成有效审议意见的，相关事项由董事会直接审议。

第二十九条 审计、风险与合规委员会会议表决方式为举手表决或投票表决；临时会议可以采取通讯表决的方式召开。

第三十条 审计、风险与合规委员会委员须亲自出席会议，并对审议事项表达明确的意见。委员因故不能亲自出席会议时，可提交由该委员签字的授权委托书，委托其他委员代为出席并发表意见。授权委托书须明确授权范围和期限。每一名委员最多接受一名委员委托。独立董事委员因故不能亲自出席会议的，应委托其他独立董事委员代为出席。审计、风险与合规委员会委员可通过电话会议或视频会议出席会议。

第三十一条 审计、风险与合规委员会认为必要时，可以邀请外部审计机构代表、内部审计人员、财务主管、法律顾问、集团公司执行合规委员会成员、集团公司风险与合规主管及公司其他相关人员等列席委员会会议并提供必要信息。集团公

司风险与合规主管可以直接向审计、风险与合规委员会汇报在安迪苏集团内部发现的任何可能对公司产生重大影响的调查情况。

第三十二条 如有必要，审计、风险与合规委员会可以聘请中介机构为其决策提供专业意见，费用由公司支付。

第三十三条 审计、风险与合规委员会会议的召开程序、表决方式和会议通过的议案必须遵循有关法律、法规、公司章程及本办法的规定。

第三十四条 审计、风险与合规委员会会议应当有记录，出席会议的委员应当在会议记录上签名；会议记录由公司董事会秘书保存。采取通讯表决的方式召开的临时会议，无法实时完成会议记录的，审计工作组应当在会议结束后整理一份会议纪要并送各委员签字，会议纪要由公司董事会秘书保存。会议记录应在当此会议结束后尽快向审计、风险与合规委员会委员、审计工组成员及董事会成员传阅。

第三十五条 审计、风险与合规委员会会议对所讨论通过的议案及表决结果，应以书面形式报公司董事会。

第三十六条 出席会议的人员均对会议所议事项有保密义务，不得擅自披露有关信息。

第三十七条 审计、风险与合规委员会成员中若与会议讨论事项存在利害关系，须予以回避。

第六章 信息披露

第三十八条 公司须披露审计、风险与合规委员会的人员情况,包括人员的构成、专业背景和五年内从业经历以及审计、风险与合规委员会人员变动情况。

第三十九条 公司须在披露年度报告的同时在上海证券交易所网站披露审计、风险与合规委员会年度履职情况，主要包括其履行职责的情况和审计、风险与合规委员会会议的召开情况。

第四十条 审计、风险与合规委员会履职过程中发现的重大问题触及《股票上市规则》规定的信息披露标准的，公司须及时披露该等事项及其整改情况。

第四十一条 审计、风险与合规委员会就其职责范围内事项向公司董事会提出审议意见，董事会未采纳的，上市公司须披露该事项并充分说明理由。

第四十二条 公司须按照法律、行政法规、部门规章、《股票上市规则》及相关规范性文件的规定，披露审计、风险与合规委员会就公司重大事项出具的专项意见。

第七章 附则

第四十三条 本细则由董事会决议通过，自公司股东大会通过设立审计、风险与合规委员会的决议之日起试行。

第四十四条 本细则未尽事宜，按国家有关法律、法规和公司章程的规定执行；本细则如与国家日后颁布的法律、法规或经合法程序修改后的公司章程相抵触时，按国家有关法律、法规和公司章程的规定执行，并立即修订，报董事会审议通过。

第四十五条 公司审计、风险与合规委员会成员违反本细则规定的，上海证券交易所视情节轻重，根据《股票上市规则》及相关规范性文件的规定采取监管措施或者予以纪律处分。

第四十六条 本细则解释权归属公司董事会。

蓝星安迪苏股份有限公司董事会
2019年3月20日